STICHTING BEWONERS ORGANISATIE
NOORDERPARK

# Organisatieplan

Stichting Bewoners
Organisatie Noorderpark

# Organisatieplan

© SBON
Gabriël Metsustraat 63
9601 JJ Hoogezand
Tel: 0598 391403
Fax: 0598 399058
E-mail: sbon@sbon.nl

# Inhoudsopgave


| Hoofdstuk | Inhoud | Pagina |
|---|---|---|
| 1 | Informatie | 1 |
| 2 | Inleiding | 2 |
| 3 | Gemeente Hoogezand Sappemeer | 3 |
| 4 | De Wijk | 4 |
| 5 | Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark | 8 |
| 6 | Activiteiten | 14 |
| 7 | Communicatie | 17 |
| 8 | Bijlagen | 19 |
| Bijlage 1 | Organigram algemeen bestuur | 20 |
| Bijlage 2 | Organigram Overleg organen | 21 |
| Bijlage 3 | Activiteitenplan 2004 | 22 |
| Bijlage 4 | Begroting 2004 | 25 |
| Bijlage 5 | Jaarkalender 2004 | 26 |
| Bijlage 6 | Functie verdeling | 27 |
| 9 | Ter goedkeuring | 29 |

# Informatie

| | |
|---|---|
| Naam Organisatie: | **Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark** |
| Datum oprichting: | **3 mei 1999** |
| Bankrekening: | ABN AMRO rekening nummer **541441264**<br>**t.n.v. Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark** |
| Ingeschreven: | Kamer van Koophandel te Groningen<br>onder nummer **02066355** |

Bestuur:

| Voorzitter | Secretaris | Penningmeester |
|---|---|---|
| Dhr. H. van Dijk | Dhr. H. Meertens | Dhr. K.H. de Vries |
| Paulus Potterstraat 41 | Gabriël Metsustraat 63 | Bart. van der Helststraat 35 |
| 9601 JP Hoogezand | 9601 JJ Hoogezand | 9601 CA Hoogezand |
| 0598 380724 | 0598 391403 | 0598 394488 |

| | |
|---|---|
| Dhr. J. Ketelaar | **vice-voorzitter** |
| Dhr. K. I. Hollander | **2e secretaris** |
| Dhr. A. Lesman | |
| Mevr. H. Wierstra | |
| Dhr. A. Oosterveld | |
| Dhr. J. Kuiper | |
| Dhr. P. Hemrica | |
| Mevr. D. de Boer | **Buurtvereniging "het Noorderpark"** |
| Mevr. W. Hartman | **Buurtvereniging "het Noorderpark"** |
| Buurtagent Dhr. G. Hummelen | **Regio Politie district Midden tel: 0900-8844** |

Ondersteuning:

| | |
|---|---|
| Dhr I Aslam | **Stichting Prisma** |
| Redactie wijkkrant: | Dhr. H. Meertens<br>Mevr. W. Hartman<br>Dhr. K. I. Hollander<br>Dhr. K.H. de Vries |
| Secretariaat: | Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark<br>P/a. H Meertens<br>Gabriël Metsustraat 63<br>9601 JJ Hoogezand<br>Tel: 0598 391403<br>Fax: 0598 399058<br>E-mail: secretaris@sbon.nl<br>Website: www.sbon.nl |

# 1. Inleiding

Het Noorderpark is gelegen tussen de Hoofdstraat, de Kerkstraat, het Winschoterdiep, en de Winkelhoek. Er wonen ± 2750 bewoners in ± 1750 woningen Deze woningen in het Noorderpark waren grotendeels gebouwd in de periode 1950 tot 1965, en bestond voor het grootste gedeelte uit meergezinswoningen met twee of meer woonlagen. Inmiddels is de 1e fase van de wijkvernieuwing bijna voltooid. In de loop van het jaar 2004 zal begonnen worden met de 2e fase. De wijkvernieuwing is de aanleiding geweest om te komen tot de oprichting van de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark. De organisatie kan dan op komen voor de belangen van de bewoners en werken aan een veilige en leefbare wijk.

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark wordt bij hun werkzaamheden ondersteund door de Stichting Prisma, met als opbouwwerker dhr. I. Aslam

# 2. Gemeente Hoogezand-Sappemeer

**Ontstaansgeschiedenis:**

In het jaar 1628 startte de ontginning van het hoogveengebied ten zuidoosten van de stad Groningen. Er werd een kanaal gegraven om van daaruit het gebied te ontginnen en turf te steken.

Dat was het oude Winschoterdiep, dat nu grotendeels gedempt is. Het kanaal liep vanuit Groningen in de richting van het 'Sap-meer' ook wel 'Duivelsmeer' genoemd. Tijdens de ontginningen kwam men een hogergelegen zandstrook tegen, het 'Hooge Sant'.
Na diverse pogingen en vele verhitte discussies werden Hoogezand en Sappemeer in 1949 samengevoegd tot één Gemeente.
Meer informatie? Bel archief van de gemeente 0598-373683

**Het Gemeentewapen**

Het wapen van de gemeente Hoogezand-Sappemeer verenigt de elementen uit de wapens van de gemeenten Hoogezand en Sappemeer. In het bovenste rode vlak is een gouden tandwiel tussen een klinkhamer en een timmermanshamer afgebeeld.

Dit symboliseert de industrie in Hoogezand. Op het onderste groene vlak staat een zilveren ploeg boven vier zilverblauwe golven.
Dit is een verwijzing naar de agrarische achtergrond van Sappemeer en naar de ligging aan het Winschoterdiep.De beide vlakken zijn hecht aaneengesmeed door een zwaluwstaartverbinding. Het ontwerp is van de Hoogezandster graficus Nico Bulder

## 3. De Wijk

Omschrijving van de wijk:

**Ligging van de wijk**.

De wijk **Noorderpark** is gelegen tussen de Hoofdstraat, de Kerkstraat, het Winschoterdiep en de Winkelhoek. De wijk is gebouwd in de periode van 1950 tot 1965. In het Noorderpark wonen op 1 januari 2003 2887 mensen. De man / vrouw verhouding is 1385 tegenover 1502. De wijk is ingericht als 30 km. zone en grotendeels als eenrichtingsverkeer straten.

**Bewoners.**

De bevolkingsopbouw was als volgt:

| | | |
|---|---|---|
| 19 jaar of jonger | 454 | personen |
| tussen de 20 en 64 | 1815 | personen |
| ouder dan 65 | 618 | personen |

De grootste groep bewoners valt in de categorie 25 tot 39 jaar, nl 770 personen.
Het Noorderpark heeft in verhouding tot de gemeente meer jongeren en ouderen dan gemiddeld in de gemeente.

Bij de herstructurering wordt geprobeerd de wijk een meer evenwichtige opbouw te geven door de wijk aantrekkelijker te maken voor gezinnen met kinderen. Dit zou moeten betekenen dat het percentage kinderen in de wijk gaat toenemen.

**Etniciteit.**

In de gemeente Hoogezand Sappemeer als geheel is 16,1 % van de inwoners van niet-Nederlandse afkomst. In het Noorderpark is dat percentage 16,7% . De grootste groepen allochtonen in het Noorderpark zijn:

| | |
|---|---|
| Surinamers | 2,9% |
| Turken | 2,7% |
| Voormalig Ned. Ind./Indonesiërs | 2,2% |

Overige Niet Westers 1,9%
Overige Westers 2,5%

**Werk en Inkomen.**

Het Noorderpark kent een relatief hoog werkloosheidscijfer. Het werkloosheidspercentage is ongeveer 17% ten opzichte van 12,5% voor de hele gemeente.
In het Noorderpark zit ongeveer 5,7% van de bevolking in de bijstand.
Dit betekent dat ongeveer 14% van de bijstandgerechtigden in het Noorderpark woont.

**Woninginformatie:**

De opbouw van de wijk bestaat voornamelijk uit laagbouwwoningen, zowel vrijstaand, 2 onder een kap als rijtjeswoningen. Een gedeelte van de wijk bestaat portiekflats. In wijk bevindt zich een strook industrie langs het Winschoterdiep.

In het Noorderpark zijn 1636 woningen.

Er heeft de afgelopen 3 jaar een wijkvernieuwingsproject in het Noorderpark plaatsgevonden, waarbij 6 portiekflats zijn afgebroken en waar een nieuwe galerijflat en 56 laagbouwwoningen zijn gebouwd. Hiervan is de laagbouw voornamelijk koopwoningen. Ook is in dit gedeelte de infrastructuur aangepast en rekening gehouden met speelruimte voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Er is geen leegstand in het Noorderpark

**Infrastructuur van de wijk.**

De wegen in de wijk zijn alle binnen de bebouwde kom. Er zijn geen autowegen of autosnelwegen door de wijk.Alle wegen in de wijk zijn 30 km wegen . Niet alle wegen in de 30 km zone zijn aangepast op duurzaam veilig. Het onderhoud van de wegen in de wijk is op peil. Enkele straten dienen nog herstraat te worden ivm kapotrijden door vrachtwagens voor de wijkvernieuwing.
Er is een busverbinding met alle omliggende gemeenten.

In het Noorderpark bevindt zich het wijkcentrum De Kern alwaar door diverse verenigingen allerlei activiteiten worden georganiseerd. Ook op het naastgelegen Rembrandtplein worden door verenigingen en door de zeer actieve bewoners organisatie SBON allerlei activiteiten georganiseerd.

Het wijkcentrum wordt tevens gebruikt als verenigingsgebouw door allerlei verenigingen. Het Wijkcentrum is tevens de plaats waar de buurtagent wekelijks spreekuur houdt van 19.00 uur tot 20.00 uur op maandagavond.

In de wijk bevinden zich geen jeugdhonken of officiële hangplekken voor de jeugd. Gelegen tussen de Frans Halsstraat, de Trompstraat en de van Linschotenstraat ligt een speelterrein met trapveld en enkele speeltoestellen waaronder een skatebaan en kabelbaan. Gedeelte van dit terrein wordt in de avonduren door oudere jeugd gebruikt als hangplek. Er zijn geen sportaccommodaties in de wijk. In de wijk zijn op diverse plaatsen speelvoorzieningen geplaatst door de gemeente welke voldoen aan de veiligheidseisen.

**Winkels:**

De winkels in de wijk Noorderpark zijn voornamelijk gelegen aan de Hoofdstraat in het voormalig winkelcentrum Hoogezand en het winkelgebied gelegen nabij de Winkelhoek / Kees de Haanstraat .

In de wijk Noorderpark zijn gevestigd:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Supermarkten | 1 | kledingzaken | 1 |
| Videotheek | 1 | Hypotheekservice | 2 |
| Drogisten | 2 | Fotozaken | 1 |
| Reformzaak | 1 | Meubelzaken | 1 |
| Computerzaken | 1 | Slagerij | 1 |
| Banken | 2 | Bloemenzaken | 2 |
| Benzinestations | 2 | Makelaardij | 3 |
| Uitzendbureau | 3 | Dierenshop | 1 |
| Apotheek | 1 | Garage/autobedrijven | 2 |
| Accountant | 1 | schoenenzaak | 1 |
| Advocatenkantoor | 4 | Juwelier | 1 |
| Doe het zelfzaak | 1 | speelgoed | 1 |
| Snoepwinkel | 1 | Schildersbedrijf | 1 |
| Tabakswaren | 1 | | |

Er zijn ter plaatse goede parkeermogelijkheden.

Openingstijden:
De openingstijden van de winkels in Hoogezand, even als in Sappemeer liggen nagenoeg allemaal tussen 08.00 uur en 18.00 uur met uitzondering van de supermarkten, deze sluiten om 20.00 uur. Koopavond is in de gehele gemeente gelijk en wordt op vrijdagavond gehouden van 18.00 uur tot 21.00 uur.

**Scholen**

In de wijk bevinden zich 1 school voor bijzonder onderwijs en 1 school voor ouderen-educatie terwijl er geen basisscholen zijn.

Bijzonder onderwijs;

Speciaal voortgezet onderwijs "Om de Noord", gevestigd Van

Heemskerckstraat 119a, 9601 HC te Hoogezand.

Aantal leerlingen 155( 01-10-2002)

Ouderen-educatie:

Het Noorderpoortcollege, gevestigd Van Heemkerckstraat 32,

9601HD te Hoogezand. Aantal leerlingen is sterk wisselend.

**Leefbaarheid.**

Uit diverse gegevens blijkt dat het Noorderpark steeds iets negatiever scoort ten aanzien van de punten waarvan Intomart aangeeft dat ze invloed hebben op de leefbaarheid. De leefbaarheid in het Noorderpark zal daarom waarschijnlijk ook iets negatiever worden ervaren ten opzichte van gemiddeld Hoogezand-Sappemeer.

**Overlast.**

Er komen regelmatig signalen over een beperkte groep mensen die overlast veroorzaken ( zo'n 30 tot 40 huishoudens) met name in het Noorderpark Oost. Het gaat hier om overwegend alleenstaanden, in de leeftijdscategorie van 20 – 40 jaar zonder (vast) werk. Er is hier sprake van geluidsoverlast, dumpen van afval, etcetera. Eveneens wordt het te hard rijden door de straten alsook het tegen de verkeersrichting inrijden ook als hinderlijk ervaren. Op kleine schaal zijn er in beperkte mate drugs en alcohol gerelateerde problemen.

# 4. De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark bestaat momenteel uit 12 bewoners. Twee vertegenwoordigers van de Buurtvereniging Noorderpark hebben ook zitting in het bestuur van de Bewoners Organisatie. Deze bewoners zijn zowel huurders als huiseigenaren en komen uit alle delen van het Noorderpark. Verder streeft de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark er naar zoveel mogelijk klankbordgroepen, die door de wijkvernieuwingsplannen ontstaan, bij de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark te betrekken.

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark vergadert in principe één keer in de maand in Wijkcentrum De Kern. Indien nodig zullen er een extra vergaderingen worden belegd. Het Dagelijks Bestuur komt in ieder geval twee weken voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bijeen om de vergaderingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en de agenda op te stellen.

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark wordt bij al deze werkzaamheden ondersteund door een opbouwwerker van de Stichting Prisma, in de persoon van dhr. I. Aslam. Dhr. Aslam is, indien mogelijk, zowel aanwezig bij de vergaderingen van het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur.

**Het bestuur**

Het bestuur van de SBON wordt onderverdeeld in:

Dagelijks bestuur bestaande uit: voorzitter, secretaris, penningmeester, vice-voorzitter en tweede secretaris.

Algemeen bestuur bestaande uit het Dagelijks Bestuur en bestuursleden.

De Algemene bestuursvergaderingen worden tevens bijgewoond door de buurtagent, een opbouwwerker van St. Prisma en een woonconsulent van Volksbelang.

Het Dagelijks bestuur vergadert één keer per maand plusminus twee weken voor de Algemene Bestuursvergadering (AB). Zij stelt voor deze AB vergadering de agenda samen.

Het Algemeen Bestuur vergadert een keer per maand. In deze vergadering wordt verslag gedaan van de diverse overleg organen en activiteiten.

**Financiën**

De inkomsten van de SBON kunnen bestaan uit subsidies en giften.

De SBON ontvangt jaarlijks een subsidie van de gemeente Hoogezand Sappemeer in het kader van de Woonconsumenten subsidie. Voor de komende jaren zal dit naar de mening van de bestuursleden niet toereikend zijn om aan de door hen

gestelde doelstelling en uit te voeren werkzaamheden.. De SBON zal dan ook voor deze jaren een extra subsidie aanvragen die hierin zou moeten voorzien..

Verder kunnen de inkomsten bestaan uit donaties en/of giften van instellingen en personen.

**Het Doel**

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark (SBON) heeft zich als doel gesteld het bevorderen van de leefbaarheid in het Noorderpark.

Tijdens de voortgang van de eerste fase kwam al snel naar voren dat deze doelstelling niet haalbaar zou zijn als deze niet zou worden uitgebreid met meerdere facetten.

Uiteindelijk kwam de SBON tot de conclusie dat de doelstelling moest worden bijgesteld. In de vergadering van 10 mei werd dit doel door de vergadering van het Algemeen Bestuur bijgesteld tijdens de besprekingen voor het opstellen van een Organisatieplan.

Tijdens de ze vergadering werd gekozen voor de volgende doelstelling waarvoor de SBON zich wil gaan inspannen.

Doelstelling:

Het bevorderen en in stand houden van de Leefbaarheid en het bevorderen van de Veiligheid in de wijk.

Om dit te kunnen bereiken wil de SBON werken volgens een aantal richtlijnen. Hiervoor heeft men zich een Visie en Missie met de daarbij een aantal behorende fundamentele waarden opgelegd waaraan voldaan zou moeten worden.

**Visie**

We willen ervoor zorgen dat onze bekendheid in de wijk groeit en dat iedereen kennis kan nemen van het feit dat de SBON zich inzet voor de bewoners uit het Noorderpark. We willen bekend staan als communicatiepartner in de herstructurering voor zowel de bewoners als ook voor instellingen.

Door in de toekomst het gaan zoeken naar oplossingen op vragen en klachten. Door op een creatieve, innovatieve en bewuste wijze hieraan te werken. Oplossingen aandragen die tot ieders tevredenheid kunnen dienen.

**Missie**

Wij willen de kwaliteit van het leven in de wijk verbeteren, het veiligheidsaspect willen we in samenwerking met de buurtagent verbeteren. Dit kan door de bewoners te voorzien van informatie, het bieden van oplossingen voor problemen van voldoende noviteit waar mogelijk.

Wij willen de bewoners dat bieden waar men recht op heeft. Ook de instellingen waar wij mee samenwerken en of communiceren, willen hetzelfde bieden. Met andere woorden we willen maatwerk leveren.

## Onze fundamentele waarden

Om dit te realiseren willen we gebruik maken van de volgende fundamentele waarden; Ondernemend, Respect, Uitmuntendheid.

**Ondernemend**

Door actief en snel zoeken naar nieuwe en innovatieve oplossingen en ideeën om des te beter aan de eisen van de bewoners uit de wijk te kunnen voldoen. Door het accepteren van eigen initiatief en het nemen van verantwoordelijkheid zowel individueel en als eenheid. Blijvende contacten te willen opbouwen door een actieve, objectieve, eerlijk en oprechtheid.

**Respect**

Het bevorderen van de omgang met bewoners en instanties op een eerlijke en oprechte manier, door te luisteren naar hun wensen en onze beloftes na te komen en door het zoeken oplossingen op maat, kunnen we blijvende relaties opbouwen.

Ieder individu op een rechtvaardige manier te behandelen, door vertrouwen integriteit te tonen en door het respecteren van individualiteit. De behoefte aan evenwicht in persoonlijk en zakelijk opzicht te waarborgen.

**Uitmuntendheid**

Het voortdurend proberen om aan de verwachtingen van bewoners en instanties te overtreffen in het verschaffen van Maatwerk. Effectief gebruik maken van de middelen en door constant de beste resultaten te willen behalen in groei en communicatief opzicht.

Om deze waarden te verwerken in het systeem van de organisatie hebben we een korte handleiding in die zin samengesteld.

Deze handleiding luidt als volgt:

*Identificeer de waarden en de passende definitie die van belang zijn bij het nemen van deze beslissing.*

*Op wie heeft een actie direct effect ( bewoners, instanties of eigen leden)? Is de medewerking van anderen nodig( specialisten op hun vakgebied).*

*Welke acties zijn in deze situatie nodig voor de juiste waarde definities om bijvoorbeeld bewoners rechtvaardig en onpartijdig tegemoet te treden, en toezeggingen aan iedereen na komen.*

## Vergaderplanning

Het maken van een goede vergaderplanning heeft grote voordelen, men kan hierop zijn/haar bezigheden afstemmen. Hierdoor kunnen de vrijwilligers hun prioriteiten stellen. De frequentie van het vergaderen moet niet te belastend zijn voor vrijwilligers.

Met instanties zal voortduren gekeken moeten worden naar het juiste tijdstip van vergaderen. Het plannen van vergaderingen in de kantooruren kan ertoe leiden dat vrijwilligers niet altijd aanwezig kunnen zijn. Hieraan moeten (en mogen) geen eisen gesteld worden.

Het delegeren van de werkzaamheden tijdens de vergaderingen en overleg groepen, kunnen er mede toe leiden om duidelijke verslaggeving van elke vergadering te verzamelen. Deze gegevens kunnen aan de deelnemers verzonden worden, om de archivering ed. op peil te houden, hiervoor zou een afschrift aan het secretariaat wenselijk zijn.

### Strategie

De mogelijkheden benutten die geboden worden om dichter bij de bewoners te staan.

Contacten met bewoners opzetten en te onderhouden, dit kan mede door middel van het opzetten van klankbordgroepen ed.

Hieraan vastgekoppeld zullen enkele prioriteiten gesteld moeten worden. Deze prioriteiten betreffende deze strategieën, dienen per zaak vastgesteld en vastgelegd te worden.

## Doelstellingen

Om de doelstellingen te kunnen behalen, dient er een vijfjarenplan te worden opgesteld. Echter dient hierbij te worden gesteld dat dit een levend document hoort te zijn. Deze strekking houdt in dat er gedurende deze periode van vijf jaar de noodzakelijke aanpassingen aan het plan te worden bijgesteld. Door het up-to-date houden van deze informatie, dient er regelmatig geëvalueerd te worden.

Dit vijfjaren plan dient in samenwerking met de bewoners te worden vastgesteld. Gedurende deze periode moet de leefbaarheid in stand gehouden worden. De

buurtagent is een veiligheidsplan aan het ontwikkelen voor de wijk. Dit plan zal geïntegreerd worden in de lange termijn plannen.

Op deze basis kan men een wijkvisie ontwikkelen die een breed draagvlak heeft onder de wijkbewoners omdat zij door en met de wijkbewoners wordt vastgesteld.

## Financieel plan

Op basis van het vijfjarenplan dient er een goede financiële begroting gemaakt te worden die jaarlijks aangepast wordt aan de situatie. Alleen zal een financieel plan voor een vijftal jaren een te grote opgave zijn. Als basis dient hiervoor een begroting voor een periode van één jaar.

Met een begroting van een jaar, kan men sneller op actuele veranderingen in springen door deze jaarlijks bij te stellen.

## Resources

De resources, die nodig zijn om bij de tijd te blijven.

*Intern*

Hiervoor is een bepaalde parate kennis nodig, deze kan verkregen worden door het deelnemen aan cursussen, symposia ed.

Een inventarisatie van de aanwezige kennis van de vrijwilligers is aan te bevelen om op deze wijze van elkaar de aanwezige kennis optimaal te benutten in technisch, financieel en organisatorisch opzicht.

*Extern*

*Diensten, services en technologie die elders gezocht moet worden omdat de parate kennis niet altijd aanwezig is. Dit kan door middel van ondersteuning van een opbouwwerker ed.*

## *Risico's en Rendement*

## *Risico's*

Risico's dienen vooraf aan projecten te worden geïnventariseerd en worden omschreven. Dit om voor bewoners de risico's zo beperkt mogelijk te houden. Vooraf aan zaken en of projecten duidelijkheid te geven aan bewoners of de haalbaarheid mogelijk is, door deze duidelijk neer te zetten. Hierdoor wordt de mogelijkheid dat te hoge verwachtingen zullen omslaan in teleurstelling beperkt.

Bij projectvoorstellen van instanties dient er op gelet te worden dat de belangen van de bewoners voorop staan en dat er niet na de presentatie fase aangebrachte veranderingen onvermeld blijven.

Risico's door het uitblijven van informatie dienen gemeld te worden aan de instanties die deelnemen, dit om bewoners te kunnen waarborgen dat zij optimaal op de hoogte gehouden worden.

**Rendement**

Om het hoogste rendement uit bepaalde acties te halen dient er voor de

Korte termijn

Belangrijke besluiten en kwesties die onmiddellijk of op korte termijn uitsluitsel verkregen worden.

Lange termijn

Zaken die op langere termijn spelen. Hiervan dienen de gevolgen van het uitstellen van de besluitvorming, aangegeven te worden.

## Werkzaamheden van de bewoners organisatie.

Alle werkzaamheden van de SBON zullen op basis van vrijwilligheid geschieden. Deze werkzaamheden kunnen verschillend van aard zijn. Op vrijwillige basis kan o.a. zijn in onderling overleg, op verzoek van.

Werkzaamheden die toegewezen worden om deze uit te voeren zonder dat hierover enig overleg heeft plaatsgevonden, kunnen niet als vrijwillig aangemerkt worden. Ten aanzien van deze werkzaamheden zal op basis van de gemaakte kosten een onkosten vergoeding gevraagd worden.

Werkzaamheden welke ontstaan door het bemiddelen in geschillen en dergelijke waarvoor juridische informatie ed. nodig zijn zullen op basis van vergoeding van de gemaakte kosten in rekening gebracht worden bij de aanvrager van deze ondersteuning.

# 5. Activiteiten

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark houdt wekelijks op maandagavond van 19.00 uur tot 20.00 uur spreekuur in het wijkcentrum De Kern. De bewoners van het Noorderpark kunnen hier terecht met hun vragen, klachten en op-of aanmerkingen op de wijkvernieuwing.

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark zal twee keer per jaar, in april/mei en oktober, in samenwerking met de gemeente, politie, stadswachten en woningcorporaties een schouw houden.

In samenwerking met de bewoners organisaties in het gebied ten noorden van de spoorlijn Groningen- Nieuweschans en ten oosten van de Kerkstraat, zal de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark op de zaterdag voor moederdag een tuindag organiseren.

Verder wil men trachten om 1 à 3 keer per jaar een inloopspreekuur te organiseren met de medewerking van de Woningcorporaties, Gemeente en Politie.

### Bewonersavonden

De SBON wil meer naar de bewoners toe, gezien de informatie die vanuit de bewoners naar de SBON komt van groot belang is om in het werkgebied op de juiste wijze te handelen. Hiervoor zullen bewonersavonden worden georganiseerd, waar informatie wordt verstrekt.
Hiervoor kunnen externe deskundigen worden gevraagd om op een speciaal gebied uitleg te geven. Bijv. politie i.v.m. overlast problematiek en / of veiligheid.

### Wijkvisie

De SBON wil ook een wijkvisie gaan schrijven voor de wijk, maar dan wel uit het oogpunt van de bewoners. De grondslag hiervoor is de leefbaarheidmonitor die door de gemeente Hoogezand Sappemeer is gehouden en op verzoek van de SBON in de hele wijk is verspreid en door de vrijwilligers van de SBON zijn opgehaald. Met andere woorden hoe kijken bewoners naar hun wijk in de toekomst en hoe zien de mensen in de wijk hun inzet welke kan leiden tot een goede leefbare wijk.

Hierbij heeft de SBON zich tot doel gesteld de eerste inventarisatie om te komen tot deze wijkvisie in eigen beheer te houden om zo invloed te kunnen uitoefenen op de werkzaamheden. Een opgezet tijdsplan hiervoor kan dan als leidraad dienen.

Mocht er een bepaalde vorm van externe expertise nodig zijn om tot verwezenlijking van de wijkvisie te komen, zal dit te zijner tijd bespreekbaar worden gemaakt.

### De leefbaarheidthermometer

De SBON wil het traject opstarten om te komen tot een leefbaarheidthermometer, om op de juiste wijze de leefbaarheidontwikkelingen in de wijk op de voet te kunnen volgen. De leefbaarheidthermometer is een middel om door middel van foto's te meten

hoe het staat met de leefbaarheid (onderverdeeld naar schoon, heel, veilig, gezellig) en door middel van exposities (per kwartaal of per jaar) dit onder de aandacht te brengen en gedeeld te houden.

- Stap 1 is het benoemen van de aspecten en per aspect 2 of 3 plekken of situaties in de wijk.
- Stap 2. Deze plekken worden eens in de 6 weken op hetzelfde moment van de dag gefotografeerd door een 'fotograaf'. Hierdoor ontstaat een beeld van de kwaliteit van de leefbaarheid in de wijk door het jaar heen.
- Stap 3. De beelden worden door een breed samengestelde jury beoordeeld. Beoordeling kan plaatsvinden op basis van criteria die vooraf opgesteld zijn, uit wijkontwikkelingsplannen, uit jaarplannen leefbaarheid etcetera. Er worden (rapport)cijfers gegeven. Eventueel vindt er nog een schouw plaats.

Stap 4. Alle foto's samen vormen een expositie die jaarlijks of kwartaalsgewijs vernieuwd wordt.

**Schouw**

Schouwen in de wijk heeft naast een controlerende functie vooral een signalerende. Zaken die in de woonomgeving in de wijk niet in orde zijn moeten geconstateerd worden en binnen redelijke termijn opgelost worden.

Tijdens een rondgang met de verschillende instanties die over de woning en woonomgeving gaan proberen we zaken, die niet in orde zijn of voor verbetering in aanmerking komen te inventariseren. Het gaat dan om de volgende instanties: woningcorporaties, gemeente (meestal afd. beheer), politie, welzijnswerk en de bewoners organisatie. Van alle verbeter- en knelpunten wordt een lijst gemaakt met daarop vermeld wie wat en wanneer oplost. Bij een tussentijdse controle of bij een volgende schouw wordt er gekeken wat inmiddels is opgelost. De bewoners organisatie verzorgt de schouw, zal er op toezien dat zaken, geconstateerd bij de laatste schouw opgelost worden binnen redelijke termijnen.

**Website**

De SBON heeft een Internetsite www.sbon.nl Hierdoor heeft de SBON een eigen domeinnaam moeten registreren. Men probeert de site zo actueel mogelijk te houden. Door intensiever gebruik van het medium Internet te gaan maken, gezien de ontwikkeling voor de toekomst, zal zijn dat steeds meer mensen digitaal met elkaar zullen gaan communiceren. De meeste instellingen waarmee contacten zijn aangegaan werken al via de digitale snelweg.

**Wijkkrant**

Een wijkkrant wordt door de bewoners organisatie uitgegeven. Dit gebeurt in principe twee keer per jaar. Tenzij de ontwikkelingen in de wijk hierom vragen. Zo heeft de SBON in fase 1 van de herstructurering besloten het aantal wijkkranten uit te breiden, hier werd gekozen voor een uitgave per kwartaal. In de periode van de tweede fase kan men er voor kiezen een uitgave eens per twee maanden uit te geven..

## 6. Communicatie

**Communicatiedoelen:**
De bewonersorganisatie wil:

- begrip kweken en onderhouden bij de doelgroepen en de relatie tussen het bestuur/gemeente, projectontwikkelaar en de doelgroepen in stand houden of verbeteren.
- Communicatie op maat leveren
- Samenhang in de wijk bewaren en verbeteren.
- Dat de doelgroepen een positieve of in ieder geval neutrale houding ten opzichte van de belangen van de bewoners krijgen
- Dat de pers een positieve of in ieder geval een neutrale houding hebben ten opzichte van wijken met een herstructurering

De doelen in moeten voldoen aan het SMART-principe: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

**Doelgroepen:**

- *bewoners Noorderpark*
- *communicatiepartners NoMa:* Christelijke WoningstichtingTalma, Woningstichting Volksbelang Wonen en Welzijn, Gemeente Hoogezand- Sappemeer
- *intermediairs*: Stichting Prisma, buurtvereniging Noorderpark, Stichting De Kern, politie Hoogezand-Sappemeer, bewonerscommissie Margrietpark (SbcM), Boswijk (SBOB), Woonkoepel, winkeliersvereniging / ondernemersvereniging.
- *pers* (is zowel doelgroep als middel om andere doelgroepen te bereiken)
- *gemeentelijk apparaat*: raad, college, alle afdelingen die met project NoMa te maken hebben of waarvoor het project NoMa invloed op hun werk heeft.

**Communicatiemiddelen (+ waarvoor in te zetten?)**

- Wijkkrant: om de bewoners organisatie steviger neer te zetten. De bewoners organisatie weet immers goed wat er leeft onder de bewoners van hun wijk en zij wordt door de bewoners serieus genomen.
- Persberichten: als communicatiepartners zelf de publiciteit zoeken of als ze benaderd worden door de pers, gelijk de andere

communicatiepartners op de hoogte brengen. Voor informatie naar doelgroepen breder dan alleen Noorderpark.
- Informatie/ bewonersavonden: voor grote groepen bewoners die allemaal zelfde belang hebben, voor informatie over bv. veiligheid.
- Internet: korte teksten en toegankelijk wanneer de ontvanger wil. Niet geschikt voor lange verhalen en geen persoonlijk contact. Wel mogelijk bieden tot interactiviteit.
- E-mail: voor vragen van bewoners/ instellingen. Stelt wel eisen aan snelle beantwoording van de vragen.
- Huis-aan-huisbrieven: voor kleine groepen bewoners met informatie die alleen voor hen interessant is.
- Spreekuren: voor bewoners die hier met hun individuele vragen terechtkunnen..
- Overleg: tussen communicatiepartners en intermediairs.

**Rol bewoners organisatie**

Bewoners Organisatie is de vertegenwoordiger van hun wijk en willen ook op deze verantwoordelijkheid worden aangesproken. Wij zijn ook de ‘voelsprieten’ in de wijk voor de communicatie partners.

Mochten bewoners tegen plannen bezwaar of weerstand hebben, kunnen we dit onder de aandacht brengen van, en hierdoor samen inspelen op de wensen en behoeften van de wijk?

De bewoners organisatie kan zijn werk niet zonder informatie van de gemeente doen. Zeker als het gaat om zaken waar de bewoners organisatie overgaat, anders kunnen ze de vragen van bewoners of pers niet beantwoorden.

Voordat we communicatieprocessen ingaan, eerst overleggen met de desbetreffende partijen wat de beste weg te bewandelen is om het proces te doorlopen. De bewoners organisatie kan kijken en aftasten wat de gevoelens van de wijk zijn.

De gemeente schrijft een communicatieplan, gemaakt als leidraad voor de tweede fase NoMa, in overleg met deze communicatiepartners.

## 7. Bijlagen

De bijlagen bij het Organisatieplan dienen ter verduidelijking.

Bijlage 1. Samenstelling Algemeen Bestuur

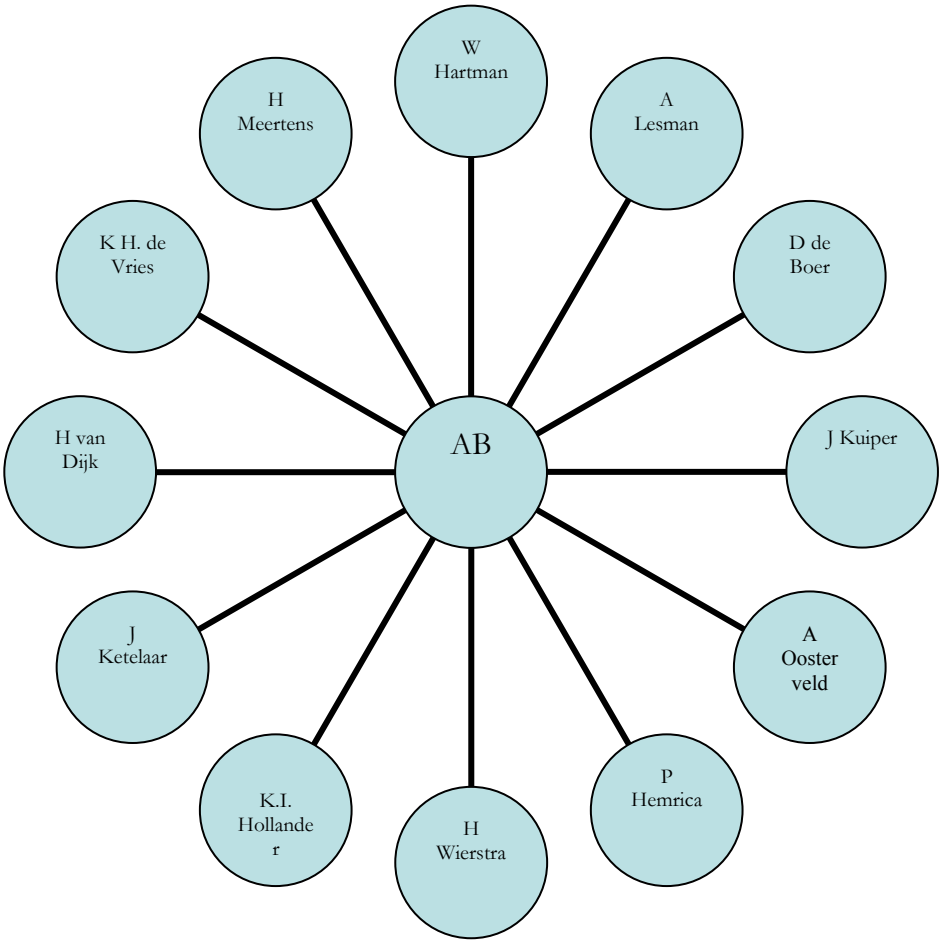
Bijlage 2 Overlegorganen (groepen waarmee we overleggen)

Bijlage 3 Activiteitenplan 2004

Bijlage 4 Begroting 2004

Bijlage 5 Vergaderschema 2004

## Bijlage 1

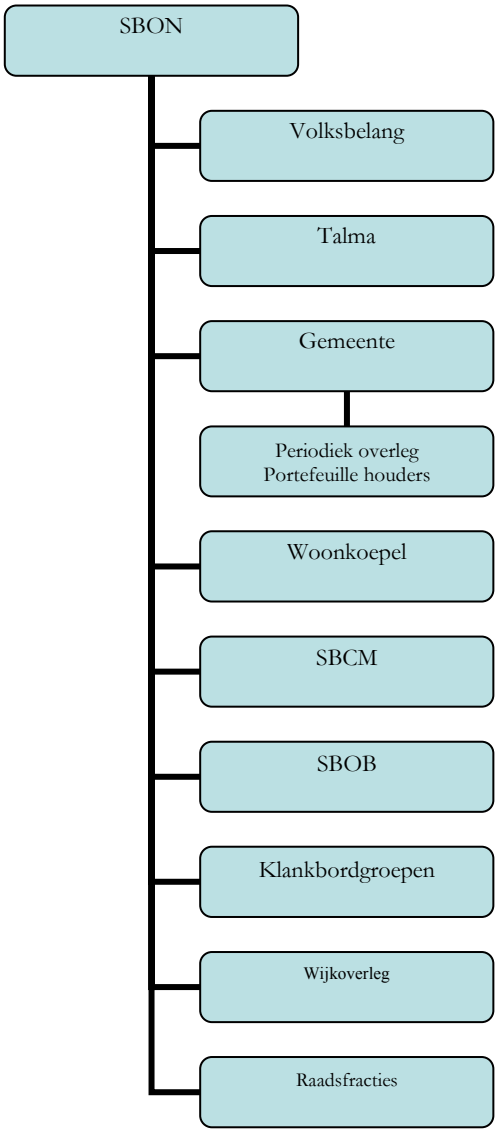



Het Algemeen Bestuur van de SBON

Tijdens deze vergaderingen schuiven aan de Buurtagent, Opbouwerker en een Woonconsulent van Volksbelang.

# Bijlage 2

Overleg Organen
In het organigram staan de diverse overlegvormen waarmee de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark te maken heeft. Deze zullen naar alle waarschijnlijkheid in de toekomst nog uitgebreider
worden.



# Bijlage 3

Activiteitenplan

## 1. Bewonersorganisatie

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark (SBON) bestaat momenteel uit 12 bewoners, inclusief 2 vertegenwoordigers van de Buurtvereniging Noorderpark. Deze bewoners zijn zowel huurders als huiseigenaren en komen uit alle delen van het Noorderpark. Verder streeft de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark er naar zoveel mogelijk klankbordgroepen, die door de wijkvernieuwingsplannen ontstaan, bij de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark te betrekken.

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark vergadert in principe1 keer in de maand in Wijkcentrum De Kern. Indien nodig zullen er een extra vergaderingen belegd worden. Het Dagelijks Bestuur komt in ieder geval 1 á 2 weken voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bijeen om de vergaderingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en de agenda op te stellen.

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark wordt bij al deze werkzaamheden ondersteund door een opbouwwerker van de Stichting Prisma. Momenteel is dat dhr. I Aslam en deze is zowel aanwezig bij de vergaderingen van het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur. De buurtagent dhr. G Hummelen is indien mogelijk aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.

## 2. Werkgebied

Het Noorderpark is gelegen tussen de Hoofdstraat, de Kerkstraat, het Winschoterdiep, en de Winkelhoek. Er wonen ± 2750 bewoners in ± 1750 woningen. Deze woningen in het Noorderpark waren grotendeels gebouwd in de periode 1950 tot 1965, en bestonden voor het grootste gedeelte uit meergezinswoningen met twee of meer woonlagen. Inmiddels is de 1e fase van de wijkvernieuwing bijna voltooid. In de loop van het jaar 2004 zal begonnen worden met de 2$^{e}$ fase. De wijkvernieuwing is de aanleiding geweest om te komen tot de oprichting van de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark.

## 3. Overlegsituaties

Wijkoverleg

Een keer per maand vindt er overleg plaats met de diverse instanties die betrokken zijn bij het NoMa project. Hier worden de actuele zaken met betrekking tot het project besproken.

Periodiek Overleg

Eens per kwartaal heeft de SBON overleg met de wethouder die herstructurering in zijn portefeuille heeft en de projectleiding van NoMa.

Mede door de perikelen in Noorderpark Oost heeft de SBON een periodiek overleg bedongen met de wethouder die veiligheid in zijn portefeuille heeft.

Woonkoepel:

In het jaar 2002 zijn de Stichting Huurdersraad en de het Platform Woonconsumenten samengegaan in de Woonkoepel. De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark wordt hierin vertegenwoordigd door twee van zijn leden. Zij praten hier o.a. mee over het huurbeleid en wijk overstijgende zaken.

Overleg met bewonerscommissie Margrietpark

Tussen de beide bewoners organisaties wordt elke twee maanden overleg gepleegd. Ook heeft men besloten elkaar bij het organiseren van activiteiten zoveel mogelijk te steunen. Deze samenwerking is vooral tot stand gekomen doordat beide wijken te maken hebben met de wijkvernieuwing.

Overleg met bewonersorganisaties Boswijk en Margrietpark

Tussen de bewoners organisaties Noorderpark, Margrietpark en Boswijk wordt elk kwartaal overleg gepleegd over zaken die door alle drie organisaties gesteund worden. Mede wordt hier in dit overleg onderlinge ervaringen uitgewisseld.

## 4. Activiteiten

In verband met de wijkvernieuwing in het Noorderpark houdt de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark wekelijks op maandagavond van 19.00 uur tot 20.00 uur een spreekuur in het Wijkcentrum De Kern. De bewoners van het Noorderpark kunnen hier terecht met hun vragen, klachten en op- of aanmerkingen op de wijkvernieuwing. Ook de buurtagent is zoveel als mogelijk aanwezig tijdens dit spreekuur.

Om de bewoners op de hoogte te houden van onze activiteiten geeft de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark vier keer per jaar een wijkkrant uit. Het is de bedoeling dat de wijkkrant in het eerste, tweede, derde en vierde kwartaal zal worden verspreid. Voor dit doel is binnen de Stichting een redactie gevormd. De keuze om dit 4 keer per jaar te doen heeft met de herstructurering te maken, en kan mogelijk nog uitgebreid worden naar een uitgave van 6 keer per jaar. Dit om de informatie stroom naar de bewoners optimaal te houden.

De Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark zal twee keer per jaar, in april/mei en oktober, in samenwerking met de gemeente, politie, stadswachten en de beide woningcorporaties een schouw houden.

In samenwerking met de Bewoners Organisaties in het gebied ten noorden van de spoorlijn Groningen Nieuweschans en ten oosten van de Kerkstraat, zal de Stichting Bewoners Organisatie Noorderpark op de zaterdag voor moederdag een tuindag organiseren.

Ook wil het bestuur van de bewoners organisatie in de maand mei of juni op een zaterdag zwerfvuil gaan verzamelen door de wijk. Natuurlijk in samenwerking met de bewoners uit de wijk.

Verder wil men trachten om 1 à 3 keer per jaar een inloopspreekuur te organiseren met de medewerking van de Woningcorporaties, Gemeente en Politie.

De SBON wil meer naar de bewoners toe, gezien de informatie die vanuit de bewoners naar de SBON komt van groot belang is om in het werkgebied op de juiste wijze te handelen. Hiervoor zullen bewonersavonden worden georganiseerd, waar informatie wordt verstrekt.
Hiervoor kunnen extern deskundige worden gevraagd om op een speciaal gebied uitleg te geven. Bijv. Politie i.v.m. overlast problematiek en/of veiligheid.

De SBON gaat haar internetsite www.sbon.nl meer actualiseren om hier intensiever gebruik van te gaan maken gezien de ontwikkeling voor de toekomst. Steeds meer mensen zullen digitaal met elkaar gaan communiceren. Voor bewoners die geen Internet aansluiting hebben zal dan de uitgave van de wijkkrant een uitkomst moeten gaan bieden.
De meeste instellingen waarmee contacten zijn aangegaan werken al via de digitale snelweg.

De SBON wil ook een wijkvisie gaan schrijven voor de wijk, maar dan wel uit het oogpunt van de bewoners. Met andere woorden hoe kijken bewoners naar hun wijk in de toekomst en hoe zien de mensen in de wijk hun inzet welke kan leiden tot een goede leefbare wijk.

Door intensivering van de activiteiten die als gevolg van de herstructurering naar voren komen zal de SBON genoodzaakt zijn om een extra bedrag aan subsidie aan te vragen. Hiervoor is de volgende begroting uitgesplitst in een woonconsumenten subsidie en subsidie die betrekking heeft op de herstructurering (note: m.b.t de subsidie, dit is een aanvraag waarover nog geen besluit is genomen). Mede is de SBON van mening dat vrijwilligers die hun vrije tijd beschikbaar stellen aan de organisatie, hiervoor geen financiële bijdrage voor hoeven te leveren.

Bijlage 4

## Begroting

| | | |
|---|---|---|
| Subsidie Gemeente H-S | € 15000,- | |
| Totaal Inkomsten | | € 15000,- |

Uitgaven — Uitgesplitst in:

| | **Organisatie:** | **Woonconsumenten herstructurering** | |
|---|---|---|---|
| Drukwerk | € 1140,- | € 240,- | € 900,- |
| Representatiekosten | € 600,- | € 150,- | € 450,- |
| Bureau en organisatiekosten | € 2450,- | € 550,- | € 1900,- |
| Vergaderkosten | € 2200,- | € 440,- | € 1760,- |
| Internetaansluiting | € 590,- | € 295,- | € 295,- |
| Website/Domeinnaam | € 210,- | € 210,- | |
| Abonnementen/contributies | € 90,- | € 90,- | |
| Subtotaal | € 7280,- | € 1975,- | € 5305,- |
| Activiteiten: | | | |
| Wijkkrant | € 2270,- | € 675,- | € 1595,- |
| Deskundigheidsbevordering | € 500,- | € 75,- | € 425,- |
| Spreekuur | € 550,- | € 275,- | € 275,- |
| Bewonersavonden | € 2400,- | | € 2400,- |
| Wijkvisie | € 2000,- | | € 2000,- |
| Subtotaal | € 7720,- | € 1025,- | € 6695,- |
| Totaal uitgaven | € 15000,- | € 3000,- | € 12000,- |

Bijlage 5

# Jaarkalender 2004

**JANUARI**

| | | |
|---|---|---|
| 05-01 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 19-01 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| 27-01 | Wijkoverleg | De Kern |

**FEBRUARI**

| | | |
|---|---|---|
| 05-02 | SBCM/SBON | |
| 09-02 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 16-02 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| 24-02 | Wijkoverleg Spinneweb | |
| 25-02 | SBON/SBCM/SBOB | |
| 26-02 | *Inloopspreekuur* | |

**MAART**

| | | |
|---|---|---|
| 08-03 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 23-03 | Wijkoverleg | De Kern |
| 29-03 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| Afrekening Woonconsumentensubsidie | | |

**APRIL**

| | | |
|---|---|---|
| 05-04 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 08-04 | SBON/SBCM | |
| 15-04 | Voorschouw | |
| 26-04 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| 27-04 | Wijkoverleg Spinneweb | |
| *Bewonersavond* | | |

**MEI**

| | | |
|---|---|---|
| 03-05 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 04-05 | Schouw | |
| 08-05 | Tuindag | |
| 17-05 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| 25-05 | Wijkoverleg | De Kern |
| 27-05 | *Inloopspreekuur* | |

**JUNI**

| | | |
|---|---|---|
| 07-06 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 22-06 | Wijkoverleg Spinneweb | |
| 24-06 | SBON/SBCM | |
| 28-06 | Vergadering Algemeen Bestuur | |

**JULI**

| | | |
|---|---|---|
| Vakantie | | |
| 27-07 | Wijkoverleg | De Kern |

**AUGUSTUS**

| | | |
|---|---|---|
| | Vakantie | |
| | Aanvragen woonconsumentensubsidie | |
| 24-08 | Wijkoverleg Spinneweb | |

**SEPTEMBER**

| | | |
|---|---|---|
| 06-09 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 16-09 | SBON/SBCM | |
| 23-09 | *Inloopspreekuur*/ Voorschouw | |
| 27-09 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| 28-09 | Wijkoverleg | De Kern |

**OKTOBER**

| | | |
|---|---|---|
| 04-10 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 14-10 | Schouw | |
| 25-10 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| 26-10 | Wijkoverleg Spinneweb | |
| | *Bewonersavond* | |

**NOVEMBER**

| | | |
|---|---|---|
| 01-11 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 22-11 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| 23-11 | Wijkoverleg | De Kern |
| 25-11 | SBON/SBCM | |

**DECEMBER**

| | | |
|---|---|---|
| 02-12 | *Inloopspreekuur* | |
| 06-12 | Vergadering Dagelijks Bestuur | |
| 20-12 | Vergadering Algemeen Bestuur | |
| *28 december wijkoverleg Spinneweb* | | |

*** Spreekuur: Iedere maandag van 19.00 uur tot 20.00 uur.
Wijkoverleg elke 4e dinsdag van de maand
*Cursief geschreven: nog onder voorbehoud*
*Tijdens feestdagen de zomervakantie zullen de spreekuren vervallen.*
*Spreekuur van 27-12-04 komt te vervallen*

Bijlage 6

# Functie profiel

Voorzitter:

De voorzitter leidt de vergaderingen, en zorgt ervoor dat alles in goede banen geleid wordt. Hij ondertekent samen met de secretaris de goedgekeurde notulen. Hij zorgt ervoor dat de juiste taakverdeling ook uitgevoerd wordt.

Secretaris:

De secretaris verzorgt het secretariaat met administratie o.a. voor de uitgaande post en ingekomen post. Hij ondertekent samen met de voorzitter de goedgekeurde notulen. Hij onderhoudt de contacten tussen de SBON en bewoners/instanties. Hij verzorgt de archivering van de stukken. Tevens maakt hij een jaarverslag van alle actuele gebeurtenissen.

Penningmeester:

De penningmeester verzorgt de financiële administratie. Hij doet hiervan eens per jaar verslag aan de algemene bestuursvergadering. Tevens doet hij tussentijds verslag aan dezelfde vergadering.

Vice-voorzitter:

Hij neemt de taken van de voorzitter waar bij diens verhindering.

2e Secretaris:

Hij verzorgt de verslag legging van de vergaderingen. Verder neemt hij bij afwezigheid van de secretaris diens taken waar.

Woordvoerder:

Hij voert het woord tijdens bijeenkomsten tussen de SBON en bewoners/instanties.

Bestuurslid

Houd zich bezig met algemene bestuurstaken. Tevens kunnen zij zitting nemen in klankbordgroepen en/of werkgroepen

Taakverdeling:

In onderling overleg wordt de verdeling van taken vastgesteld. Zij die als afgevaardigde van de SBON in de diverse overleg organen zijn vertegenwoordigd, dragen de mening van de SBON uit.

Voorafgaand aan elk overleg wordt bepaald wie van de aanwezigen de woordvoerder voor de SBON is op dat moment, hij doet dan het woord voor de SBON, alle andere aanwezigen kunnen hem voorzien van aanvullende informatie. Op deze wijze wordt eenheid uitgestraald.

Privacybeleid

De bestuursleden verplichten zich als dat van hun gevraagd wordt geheimhouding te verzekeren van zaken die personen aangaan. Dit in verband met de privacy van individuen.

Zij verplichten zich ook geen uitspraken te doen in het openbaar die de organisatie kunnen schaden.

## Ter goedkeuring.

Dit organisatieplan is ter goedkeuring aangeboden tijdens de algemene bestuursvergadering van 22 december 2003.

Goedgekeurd door de aanwezig bestuursleden.

Hoogezand, 22 december 2003

| | | |
|---|---|---|
| …….. | …….. | …… |
| H. van Dijk | H Meertens | K.H. de Vries |
| Voorzitter | Secretaris | Penningmeester |